

4(1)(b)(xvi): ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು; ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನುನಾಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಆರ್.ಎಂ. ನಾಗರಾಜನ್
ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆಗಳು),
ಫೋನ್ : 080-22210685
ಇಮೇಲ್ : addl.director2018@gmail.com

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಶ್ರೀಮತಿ. ಪದ್ಮಲತಾ.ಐ.ಎಲ್,
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆಗಳು),
ಫೋನ್ : 080-22107490
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 080-22218930
ಇಮೇಲ್ : jdppckl2018@gmail.com

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
1	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುಳ.ಎಂ.ವೈ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1 ಫೋನ್ : 080-22107489	ನೀತಿ ವಿಷಯಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ (Competitive Bidding) ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸಾರಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನೋಡಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿಷಯಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಇಂಧನ ಖಾತೆಗಳು, ಎನ್.ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ/ ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ. ನೀಡಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪ್ರಸಾರಣ ಖಾತೆಗಳ ವರದಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ. ಶುಲ್ಕದ ಜಲ ಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಕೇಸ್-2 ಚಡ್ಡಿಂಗ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆಗಳು.
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ರೇಖಾ ಆರ್. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2 ಫೋನ್ : 080-22107489	ಯು.ಪಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಹಾಗೂ ಅದರ ವಿದ್ಯುತ್ ಜಲ ಗಳ ವಿಷಯಗಳು. ಎಂ.ಓ.ಯು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯುತ್ ಯೋಜನೆಗಳು (ಹಾಸನ ಶಾಖೋತ್ಪನ್ನ ಕೇಂದ್ರ). ಜಎಂಆರ್, ರಾಯಲಸೀಮೆ ಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಒಪ್ಪಂದದ ವಿಷಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
3	ಶ್ರೀ. ಸುಂದರೇಶ್ ನಾಯಕ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3 ಫೋನ್ : 080-22107489	ಕೇಸ್-1 ಬಡ್ಡಿಂಗ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಲ್ಟಾವಧಿ / ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ / ದೀರ್ಘಾವಧಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ. ಅಲ್ಟಾವಧಿ / ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಬೆಲೆಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಹಾಗೂ ಡೀಪ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಬೆಂಡರ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುತ್ ವಹಿವಾಟು (ಖರೀದಿ/ಮಾರಾಟ)
4	ಶ್ರೀ. ಚಿತ್ರ ಲತಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-5	ಪಂಪ್ಪ್ ಹೈಡ್ರೋ ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಪ್ಲಾಂಟ್ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ Standard Bidding Document ಗಾಗಿ ಬೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕುರಿತಾದ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷ್ಣಾಪಟ್ಟಣಂ, ಯು.ಎಂ.ಪಿ.ಪಿ ಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಒಪ್ಪಂದದ ವಿಷಯಗಳು, ಜುರಾಲ ಹಾಗೂ ಟಿ.ಐ.ಹೆಚ್.ಇ ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಲೆ ಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ತರಬೇತಿ ನಿಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು, ವಿಧಾನ ಸಭಾ / ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಅಧಿವೇಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು. ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಿಪಿಕೆಲ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಹಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಜಿಂಡಾಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
5.	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಂ. ಹೆಚ್. ಶಶಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಂಗಲ್)	ಎಲ್ಲಾ ESCOM ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಫೋರಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನೋಡಣಿಯಾಗಿರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಳು ಅಪ್ಪಿಲೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ, ವಕೀಲರನ್ನು ತೆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅಕ್ಟೀಷನ್‌ಗಳ ಹೇಳಿಕೆ (submitting Statement of Objections & Rejoinders) & ವಕೀಲರ ಚಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು,
6	ಶ್ರೀ. ರೇಣುಕಾ.ಜಿ.ಕೃಷ್ಣ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಿವಿಲ್)	ಗುಲಬರ್ಗಾ ಯೋಜನೆಯ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸಿಪಿಕೆಎಲ್ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ.ಜಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ)	ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಚಿಲ್ಲುಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪರಿಶೋಧನೆ
8	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸಂಧ್ಯಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಆಡಳಿತ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಎಸ್ಟಾಬ್ಲಿಷ್‌ಮೆಂಟ್ (Establishment) ಕುರಿತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಮಾಸಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ತಯಾರಿಸುವುದು.
9	ಶ್ರೀ. ಬಾಲಾಜಿ . ಜಿ (ಪ್ರಚಾರ) ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬಿಲ್ಡ್)-1	ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಬೆಲೆಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರ ಹಾಗೂ ಸಲಹಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬೆಲೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನಂಪ್ರದಾಂಬಕ ಮೂಲಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಕುರಿತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು.
10	ಶ್ರೀಮತಿ. ಪಲ್ಲವಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬಿಲ್ಡ್)-2	ಜುರಾಲಾ ಮತ್ತು ಟಿ.ಐ.ಹೆಚ್.ಇ, ನೆಕ್ಸನ್-11 ರ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಬೆಲೆ ಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ ಯೊಂದಿಗಿನ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ, ವಿವಿಧ ಜನರೇಟರ್ ಗಳ ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯಮ ಅವಧಿಯ ಸಹ-ಜೆನರೇಟರ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಖರೀದಿ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಟೀಷನ್‌ಗಳು.